



Утвержден приказом начальника отдела культуры Администрации Частоозерского района № 56 от 04 июля 2011г.

Устав
муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Частоозерская детская школа искусств»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Частоозерская детская школа искусств» (далее «Школа») создано на основании постановления Администрации Частоозерского района от 24.06.2011 г. № 84, в целях реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования детей в области искусства.

1.2. Учредителем «Школы» является Администрация Частоозерского района, собственником имущества является муниципальное образование Частоозерский район. «Школа» является подведомственным учреждением казенного учреждения районный отдел культуры Администрации Частоозерского района. В отношении «Школы» районный отдел культуры Администрации Частоозерского района осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.3. Полное наименование: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Частоозерская детская школа искусств», сокращенное наименование: МКОУ ДОД «ЧДШИ».

1.4. «Школа» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Законами Курганской области, Указами и распоряжениями Правительства Курганской области, а также Уставом Частоозерского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Частоозерского района, другими документами, настоящим уставом.

1.5. Юридический и фактический адрес «Школы»: 641570, РФ, Курганская область, Частоозерский район, с. Частоозерье, улица Октябрьская, 132.

1.6. «Школа» является юридическим лицом, имеет собственное наименование, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Право юридического лица у «Школы» в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его регистрации. «Школа» осуществляет свою финансово - хозяйственную деятельность через централизованную бухгалтерию районного отдела культуры Администрации Частоозерского района. Финансирование школы осуществляется за счет местного бюджета.

1.8. «Школа» по своей организационно - правовой форме является муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования детей.

1.9. «Школа» имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у «Школы» с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. «Школа» по согласованию с «Учредителем» открывает филиалы, отделения, структурные подразделения, действующие на основании утвержденных «Учредителем» Положений о филиале (отделении).

1.12. «Школа» осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.13. «Школа» самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.14. В «Школе» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. «Школа» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- не исполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм и методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников «Школы» во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников «Школы».

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Основными целями образовательной деятельности «Школы» являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области художественного образования и эстетического воспитания,
- эстетическое и культурное развитие детей,
- выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта,
- подготовка обучающихся, воспитанников к получению профессионального образования.

2.2. «Школа» реализует образовательные программы дополнительного образования детей в области художественного образования по направлению:

- музыкальное исполнительство;
- изобразительное искусство;
- хореографическое искусство.

2.3. «Школа» вправе осуществлять на договорных условиях следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство по специально составленным программам для обучающихся других образовательных учреждений.
- занятия с обучающимися углубленного изучения предмета;
- другие дополнительные платные образовательные услуги.

Порядок их предоставления определяется Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. «Школа» вправе осуществлять реализацию творческих работ обучающихся и преподавателей через проведение платных концертов обучающихся и преподавателей.

2.5. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе и не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет

средств бюджета. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

2.6 Доходы от всех видов сопутствующей деятельности «Школы» реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса, создание премиального фонда в «Школе».

2.7. «Учредитель» вправе приостановить любую деятельность «Школы», если она идет в ущерб основной образовательной деятельности.

2.8. «Школа» вправе оспорить решение «Учредителя» о приостановлении деятельности в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Доходы, полученные от основной деятельности «Школы» поступают в бюджет Частоозерского района и участвуют в формировании бюджетной сметы «Школы».

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. «Школа» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, который строится на педагогически обоснованном выборе «Школой» учебных планов, программ, методов и средств обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией.

3.2. Содержание образования в «Школе» определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми «Школой» самостоятельно, в соответствии с примерными программами, разработанными и рекомендованными Министерством образования РФ, Министерством культуры РФ.

3.3. Организация образовательного процесса в «Школе» регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.4. Учебные планы разрабатываются «Школой» с учетом укомплектованности кадрами, финансового обеспечения и реализуются после рассмотрения их на педагогическом совете и утверждения директором.

3.5. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы «Школы» после их утверждения.

3.6. Обучение и воспитание в «Школе» ведется на русском языке.

3.7. Порядок приема обучающихся:

3.7.1. «Школа» ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты и муниципального заказа.

3.7.2. Правом поступления в «Школу» пользуются все граждане РФ.

3.7.3. Для приема в «Школу» необходимо:

- подать заявление на имя директора «Школы» (заявление установленного образца);

- предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья;

- копию свидетельства о рождении;

- справку о составе семьи (для многодетных семей).

3.7.4. Сроки обучения поступающих в «Школу» определяются педагогическим советом «Школы» в соответствии с учебным планом и программами.

3.7.5. Все дети, поступающие в «Школу», проходят приемные испытания, порядок которых утверждает педагогический совет школы.

3.7.6. Зачисление учащихся в «Школу» проводится приказом директора на основании решения приемной комиссии,

3.7.7. При приеме обучающегося в «Школу» директор обязан ознакомить его и родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:

- музыкальное исполнительство (срок обучения 7(8)лет);

- изобразительное искусство (срок обучения 4 года);

- хореографическое искусство (срок обучения 5 лет);
- подготовительное отделение (срок обучения 1-2 года).

3.9. Порядок и основания отчисления обучающихся:

- отчисление обучающихся проводится приказом директора «Школы»;
- отчисление по желанию обучающихся производится на основании заявления от родителей или (лиц, их заменяющих);
- отчисление по состоянию здоровья проводится на основании медицинского заключения и заявления от родителей;
- отчисление обучающихся по причине неуспеваемости, нарушения дисциплины (Правил для обучающихся) проводится на основании решения педагогического совета «Школы».

3.10. Образовательная деятельность «Школы» осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в «Школе» в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем, самостоятельная (домашняя) работа обучающихся;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, концерты, просмотры);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, театральные постановки, концерты, выставки и т.д.), организуемые «Школой»;
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателями театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

3.11. Домашние задания даются обучающимся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3.12. Расписание занятий обучающихся составляется с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса.

3.13. «Школа» самостоятельна в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом, положением и требованиями Закона РФ « Об образовании». В «Школе» установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

3.14. Формы промежуточной аттестации: контрольный урок, зачет, экзамен, просмотр.

3.15. Контрольные мероприятия в «Школе» проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются педагогическим советом и утверждаются директором «Школы».

3.16. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора «Школы» на основании педагогического совета.

3.17. Прием обучающихся в «Школу» из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора «Школы» после контрольного прослушивания.

3.18. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

3.19. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (лиц, их заменяющих).

3.20. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых превысил одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (лиц, их заменяющих).

3.21. Обучающиеся, окончившие «Школу» и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании «Школы» на основании решения педагогического совета и приказа по «Школе».

3.22. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельства об окончании «Школы» выдаются на основании итоговых оценок и медицинской справки по решению педагогического совета.

3.23. В исключительных случаях, с разрешения директора «Школы», учащемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

3.24. Регламентация и оформление отношений «Школы» с обучающимися и родителями (лицами, их заменяющими) определяются посредством Договора-соглашения с родителями (законными представителями).

3.25. «Школа» работает в режиме шестидневной рабочей недели.

3.26. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса является урок. Продолжительность урока – 40 минут. Продолжительность перемен 10 минут.

3.27. Учебный год в «Школе» начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 31 мая. Продолжительность каникул в течении учебного года не менее 30 календарных дней. Учебный год длится 36 недель.

3.28. Расписание занятий согласовывается с Роспотребнадзором.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

4.1. За «Школой» в целях обеспечения ее деятельности собственником (уполномоченным им органом) закрепляются оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

4.2. Земельные участки закрепляются за «Школой» в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за «Школой», находятся в оперативном управлении «Школы».

4.4. «Школа» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за «Школой», допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. «Школа» вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Деятельность «Школы» финансируется его Учредителем.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов «Школы» являются:

-собственные средства учредителя;

-бюджетные средства;

-имущество, переданное «Школе» собственником (уполномоченным им органом);

-добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

-средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

-доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход

деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. «Школа» несет ответственность перед «Учредителем» за сохранность и эффективность использования закрепленного за ней имущества, обеспечивает содержание его на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими по Курганской области.

4.10. Имущество, приобретенное за счет доходов от собственной деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.11. Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:

- оплату труда работников «Школы»;
- развитие учебно-материальной базы;
 - проведение капитального и текущего ремонтов;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью.

4.12. «Школа» самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с их целевым назначением.

4.13. «Школа» может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

4.14. «Школа» отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам «Школы» отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.15. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются «Школой» и утверждаются «Учредителем».

4.16. Финансирование «Школы» осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка в зависимости от вида учреждения. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

5. Порядок управления образовательным учреждением.

5.1. Управление «Школой» осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Формами самоуправления «Школы» являются: Общее собрание, Попечительский совет, Совет школы, Педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления «Школы» и их компетенция определяются Уставом школы.

5.4. Отношения «Учредителя» и «Школы» регулируются действующим законодательством РФ.

5.5. В компетенцию «Учредителя» входит:

- утверждение Устава «Школы» в части, определенной законодательством РФ,
- назначение директора «Школы»,
- установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности «Школы» на год,
- предоставление «Школе» здания, помещения с необходимым оборудованием и инструментами,

- согласования вопросов открытия филиалов, новых отделений, структурных подразделений «Школы»,
- утверждение годовых отчетов о деятельности «Школы»,
- обеспечение финансирования учебного процесса в соответствии с законодательством РФ,
- реорганизация и ликвидация «Школы» в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом.

5.6. Общее руководство «Школой» осуществляет общее собрание.

5.6.1. Общее собрание имеет право:

- принимать участие в обсуждении Устава «Школы»;
- принимать основные направления развития «Школы»;
- принимать планы экономического и социального развития «Школы»;
- принимать положения о порядке образования и расходования фондов, образуемых «Школой»,
- регулировать в «Школе» деятельность общественных организаций, разрешенных законом,

5.6.2. Общее собрание собирается один раз в год.

5.7. Совет школы выбирается на Общем собрании.

5.7.1. Совет школы управляет деятельностью учреждения в период между общими собраниями. В Совет «Школы» выбираются представители коллектива, родители (законные представители), обучающиеся.

5.7.2. Председатель Совета выбирается на заседании Совета.

5.7.3. Совет «Школы» осуществляет контроль над выполнением решений общего собрания.

5.7.4. Совет «Школы» решает вопросы производственного и социального развития «школы», если они не отнесены к компетенции общего собрания, педагогического совета «Школы», директора «Школы».

5.7.5. Заседания Совета «Школы» организуются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя.

5.8. Основной целью Попечительского совета является содействие стабильному функционированию и развитию «Школы»

5.8.1. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- объединение усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и других видов поддержки «Школы»;
- привлечение и реинвестирование финансовых и материальных средств на цели обеспечения образовательных процессов в «Школе»;
- формирование устойчивого финансового фонда «Школы»;
- участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;
- поддержка детей-сирот и детей, опекаемых, творчески одаренных;
- оказание в помощи финансирования капитального ремонта основных фондов учреждения, выделение необходимых средств для реконструкции помещений (обусловленной учебно-методическими целями), финансирование совершенствования материально-технической базы «Школы»;
- организация и оказание «Школе» различного рода содействия и помощи интеллектуального, информационного, культурного, правового характера;
- организация конкурсов и других массовых мероприятий для обучающихся с призовым фондом.

5.9. Педагогический совет «Школы» осуществляет руководство «Школы» в части организации образовательного процесса. В педагогический совет «Школы» входят педагогические работники школы.

5.10. Педагогический совет «Школы»:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин, годовые и календарные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требования поступающим;
- рассматривают вопросы по отчислению, переводу обучающихся;
- осуществляет иные полномочия в части организации образовательного процесса.

5.11. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора «Школы». Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах «Школы».

5.12. Методический совет «Школы» рассматривает вопросы методического обеспечения в период между педагогическими советами «Школы».

5.13. Методический совет «Школы»:

- разрабатывает и готовит на утверждение педагогического совета мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- организуют работу по повышению квалификации педагогических кадров «Школы»;
- вносят предложения по организации и содержанию аттестации преподавателей.

5.14. Решения Методического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах «Школы».

5.15. Непосредственное руководство «Школой» осуществляет директор. Полномочия, права, обязанности директора определяются настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

5.16. Директор «Школы»:

- действует на основании единоначалия, без доверенности представляет интересы «Школы»;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы школы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет «Школу» в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

5.17. Изменение и дополнение в Устав принимаются общим собранием, утверждаются «Учредителем» и регистрируются в установленном порядке.

6. Порядок реорганизации и ликвидации «Школы».

6.1. «Школа» может быть реорганизована (слияние, присоединение, выделение, преобразование) по решению «Учредителя», если это не влечет нарушение обязательств «Школы» или если «Учредитель» принимает эти обязательства на себя.

6.2. При реорганизации «Школы» ее Устав, лицензия утрачивает силу.

6.3. Ликвидация «Школы» может осуществляться:

- по инициативе «Учредителя»,
- по решению судебных органов,

6.4. Реорганизация и ликвидация «Школы» производится в порядке, установленном законодательством РФ и решением «Учредителя».

6.5. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, образуемой «Учредителем», собственником имущества или уполномоченным им органом.

6.6. «Учредитель», собственник или уполномоченный ими орган устанавливает сроки проведения ликвидации, а также срок для заявлений кредиторов, которые не могут быть менее двух месяцев с момента объявления ликвидации.

6.7. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению имуществом «Школы».

6.8. Ликвидационная комиссия помещает в печати по месту нахождения «Школы» публикацию о ее ликвидации и порядке, и сроке заявления кредиторами претензий, проводит работу по взиманию дебиторской задолженности «Школы» и выявлению претензий кредиторов.

6.9. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, назначившему ликвидационную комиссию.

6.10. Денежные средства и иное имущество, приобретенное на бюджетные средства или выделенные для решения уставных задач «Школы» «Учредителем», собственником после расчетов с кредиторами, возвращаются соответственно «Учредителю» и собственнику имущества.

6.11. «Школа» считается ликвидированной или реорганизованной с момента исключения из соответствующего реестра.

6.12. При реорганизации «Школы» документы по личному составу передаются его преемнику, а при ликвидации передаются в муниципальный архив.

6.13. При реорганизации или ликвидации «Школы» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.14. Передача «Школы» в ведение органов местного самоуправления допускается только с согласия последних.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса в «Школе» являются: педагогические работники «Школы» (преподаватели, концертмейстеры), обучающиеся, воспитанники, родители (лица, их заменяющие).

7.2. Трудовые отношения в «Школе» регулируются действующим законодательством о труде.

7.3. Основной формой оформления трудовых отношений с преподавателями «Школы» является Трудовой договор (контракт).

7.4. Формы и размеры оплаты труда преподавателей «Школы» устанавливаются согласно законодательства РФ для работников бюджетной сферы. Директор «Школы» вправе поставить дополнительные условия в содержании Трудового договора (контракта).

7.5. Преподаватели и концертмейстеры имеют право:

- на участие в управлении «Школой»;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы, на уважение и вежливое отношение со стороны учащихся, родителей, (лиц, их заменяющих), сотрудников «Школы»;
- на обращение при необходимости к родителям (лицам, их заменяющим) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей;

- проводить дополнительные занятия с учащимися;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

7.6. Педагогические работники, имеющие непрерывный педагогический стаж не менее 10 лет, имеют право на дополнительный неоплачиваемый отпуск продолжительностью до 1 года.

7.6.1. На период нахождения преподавателя в длительном отпуске, в «Школе» для выполнения его обязанностей по Трудовому договору, временно, принимается другой работник.

7.6.2. Решение о предоставлении такого отпуска и возможности материальной помощи преподавателю принимает Совет «Школы» в месячный срок со дня подачи письменного заявления преподавателя.

7.6.3. Окончание отпуска и выход преподавателя на работу, как правило, не должны быть позднее начала учебного года.

7.7. Преподаватели и концертмейстеры обязаны:

- выполнять условия трудового договора (контракта);
- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- строго соблюдать трудовую дисциплину, планировать свою учебно-воспитательную деятельность;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;
- уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, воспитанникам, родителям (лицам, их заменяющим);

нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

7.8. Права и обязанности обучающихся, воспитанников и родителей (лиц, их заменяющих) в «Школе» определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

7.9. Обучающиеся, воспитанники имеют право:

- участвовать в управлении «Школой»;
- на получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания в соответствии с государственными требованиями, на обучение в рамках этих требований по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в общественной жизни «Школы», на участие в управлении «Школой»;
- на обращение с заявлениями и предложениями к администрации «Школы»;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и при успешном прохождении аттестации;
- на получение документа об образовании при соответствующей успеваемости.

7.10. Обучающиеся, воспитанники «Школы» обязаны:

- соблюдать требования Устава «Школы», Правила для учащихся и иные, предусмотренные Уставом локальные акты, добросовестно учиться, соблюдать правила дисциплины;
- добросовестно учиться, выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными, поурочными, индивидуальными планами и программами;

- посещать уроки согласно расписанию;
- участвовать в культурно-просветительской деятельности;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- бережно относиться к имуществу «Школы»;

- быть вежливыми в обращении с преподавателями, сотрудниками «Школы».

7.11. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные интересы ребенка;

- участвовать в управлении «Школой», обращаться с заявлениями и предложениями к администрации по совершенствованию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся;

- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в «Школе»;

- присутствовать на уроках, заседаниях педагогического совета «Школы» с разрешения администрации «Школы» и с согласия преподавателей;

- родители (законные представители) имеют право выбирать формы обучения, защищать законные права и интересы ребенка;

- на вежливое, доброжелательное отношение со стороны преподавателей, сотрудников «Школы».

7.12. Родителей (законных представителей) обязаны:

- выполнять условия Договора между администрацией «Школы» и родителями (законными представителями);

- выполнять требования Устава «Школы», и иных, предусмотренных Уставом локальных актов;

- осуществлять контроль и помощь в организации рабочего дня ребенка;

- обеспечивать нормальные условия для занятий ребенка дома;

- вежливо относиться к сотрудникам «Школы»;

- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в школе;

- участвовать в процессе воспитания своего ребенка, посещать родительские собрания;

- в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность «Школу» о неявке ребенка на занятия.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

8.1. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность «Школы»:

- Приказы, правила, договоры, положения, инструкции и т.д.

8.2. Локальные акты «Школы» не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству РФ.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Курганской области
Добучено, пронумеровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листах.
Зачастник
Иванов Иван Иванович
Российская Федерация
Курганская область
Дата 9.11.11 (подпись) (ФИО)
М.П.



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов
Заведующая
по кадровой
работе: Е.Н. Важенина

